



RELATÓRIO MENSAL EDUCAÇÃO CONTINUADA PERÍODO DE ABRIL DE 2021

UPA DE CASTELÂNDIA

ENFº JULIANO CELESTINO DE FREITAS



ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1- DIAGNÓSTICO SITUACIONAL, CONHECIMENTO DAS ROTINAS DE TRABALHO E AMBIENTAÇÃO;

2-REVISÃO E DESENVOLVIMENTO DE FLUXOGRAMAS;

3- TREINAMENTO PRESENCIAL DOS COLABORADORES;

4-PROGRAMAÇÃO SEMANA DA ENFERMAGEM 2021;

5-REUNIÃO NA SECRETARIA DE SAÚDE DE SERRA;



1-DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

- RECONHECIMENTO DO AMBIENTE DE TRABALHO;
- AMBIENTAÇÃO COM OS SETORES DA UPA;
- ABORDAGEM DOS COLABORADORES;
- AVALIAÇÃO DAS ROTINAS DE TRABALHO;

2-TREINAMENTO DE FLUXOGRAMAS PARA ENFERMEIROS E TÉCNICOS DE ENFERMAGEM;

- REALIZADA REVISÃO E ALTERAÇÕES EM FLUXOGRAMAS PARA MELHORIA DO ATENDIMENTO PRESTADO PELOS COLABORADORES, CONSTRUÇÃO DOS FLUXOS COM A COLABORAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE ENFERMAGEM E A GERÊNCIA.
- A FIM DE OTIMIZAR OS PROCESSOS DE TRABALHO, DIMINUIR O TEMPO DE ESPERA E RECLAMAÇÕES DE USUÁRIOS, FALTA DE INFORMAÇÕES ADEQUADAS, EVITAR PERDAS DESNECESSÁRIAS DE INSUMOS, USO CORRETO E CUIDADOS COM EQUIPAMENTOS, ETC.
- O TREINAMENTO TEVE COMO OBJETIVO ABORDAR QUESTÕES ADMINISTRATIVAS E ROTINAS INSTITUCIONAIS, A IMPORTÂNCIA DO CORRETO REGISTRO DE PONTO, RELACIONAMENTO COM GERÊNCIA, COORDENADORES E COLABORADORES.
- O TREINAMENTO ESTÁ SENDO REALIZADO DE MODO QUE NÃO ATRAPALHE A ROTINA DO SERVIÇO, E PERMANECERÁ DURANTE O MÊS DE MAIO, ATÉ ATINGIR TODOS OS PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM.

3- TREINAMENTO DOS COLABORADORES EM VIA AÉREA DIFÍCIL:

- TREINAMENTO JUNTAMENTE COM OS COLABORADORES COM A UTILIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E MEDICAÇÕES EM CASOS DE INTUBAÇÃO DE VIA AÉREA DIFÍCIL, TENDO COMO PALESTRANTE O MÉDICO ANESTESIOLOGISTA DRº CÉLIO MIRANDA.

4- PROGRAMAÇÃO DA SEMANA DA ENFERMAGEM PARA OS COLABORADORES DA UPA CASTELÂNDIA;

- CRONOGRAMA EM COMEMORAÇÃO DA SEMANA DA ENFERMAGEM QUE ACONTECERÁ NO MÊS DE MAIO, SENDO REALIZADA NOS DIA 12 E 13 DE MAIO DE 2021 NA S DEPENDÊNCIAS DA UPA.
- O EVENTO CONSTARÁ COM DINÂMICA PARA TRABALHO EM EQUIPE,PALESTRA MOTIVACIONAL, DISTRIBUIÇÃO DE BRINDE LEVANTADO JUNTAMENTE COM O FORNECEDOR DE ALIMENTAÇÃO, PALETRA DE SUPORTE BÁSICO DE VIDA, AGUARDANDO CONFIRMAÇÃO DE CONVIDADOS.



5- REUNIÃO NA SECRETARIA DE SAÚDE DE SERRA;

REUNIÃO COM O INTUITO DE APRESENTAÇÃO E QUESTÕES RELACIONADAS A UNIDADE SENTINELA (**UPA CASTELÂNDIA**), ORGANIZAÇÃO DO FLUXO DE COLETAS DAS AMOSTRAS DOS PACIENTE, TRANSPORTE DAS AMOSTRAS COLETADAS E O CORRETO PREENCHIMENTO DO DADOS.

APRAZAMENTO DE PRESCRIÇÃO MÉDICA

ENFERMEIRO FAZ A ADMISSÃO DO PACIENTE CONFORME FLUXO REVISADO

APRAZAR E ENTREGAR UMA VIA PARA O TÉCNICO RESPONSÁVEL PELA ENFERMARIA / SETOR

HORÁRIOS DE APRAZAMENTO PRESCRIÇÃO MÉDICA DIURNO

1 VEZ AO DIA	10 H
12 EM 12 H	10 H - 22H
08 EM 08 H	6 H - 14 H - 22H
06 EM 06 H	6 H - 12 H - 18 H - 00H
04 EM 04 H	6 H - 10H - 14H - 18 H - 22H - 02H

EM CASOS DE HORÁRIOS NÃO PADRÃO:

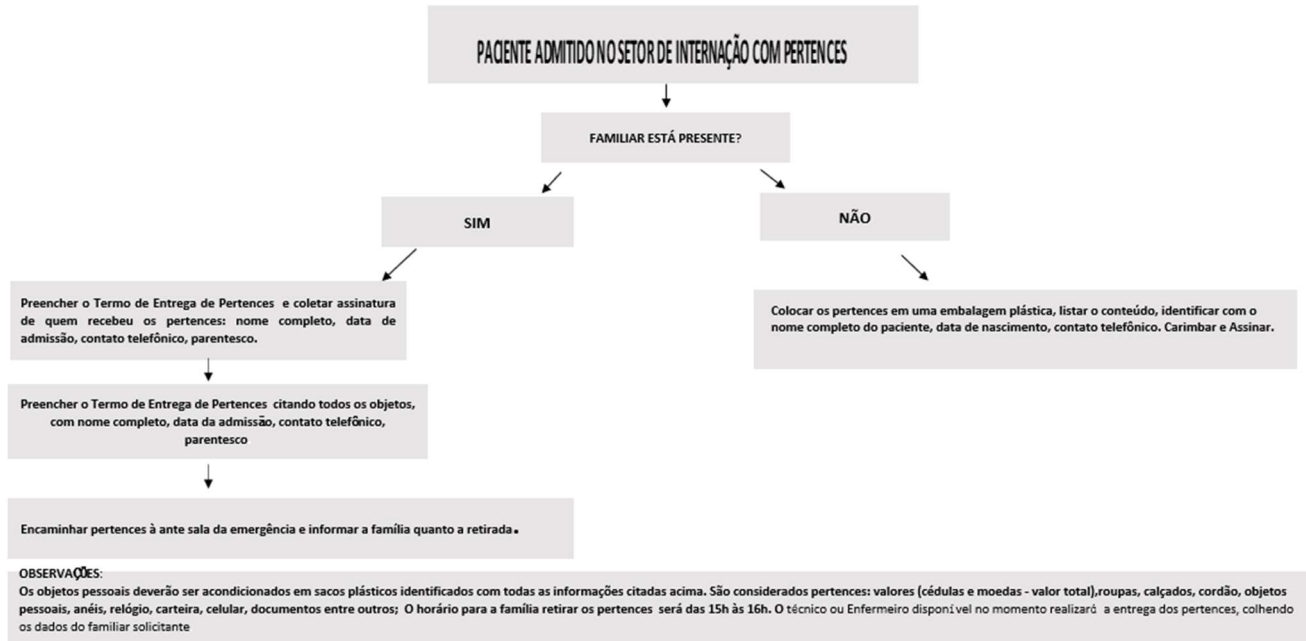
EX: ANTIBIÓTICO QUE O MÉDICO PRESCREVE QUE NECESSITAM DE INÍCIO IMEDIATO E OUTRAS MEDICAÇÕES DE URGÊNCIA DEVERÃO INICIADOS IMEDIATAMENTE OU ACM.

HORÁRIOS DE APRAZAMENTO PRESCRIÇÃO MÉDICA NOTURNO

1 VEZ A NOITE	22 H
12 EM 12 H	22 H - 10H
08 EM 08 H	22 H - 06 H - 14H
06 EM 06 H	00 H - 06 H - 12H - 18H
04 EM 04 H	22H - 02 H - 06H - 10H - 14H - 18H

O ENFERMEIRO APÓS O FINAL DE CADA PLANTÃO DEVERÁ CARIMBAR E CHECAR TODAS AS PRESCRIÇÕES, A FIM DE EVITAR ESQUECIMENTOS E/OU FALHAS NA ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAÇÃO DURANTE O PLANTÃO;

FLUXOGRAMA – ENTREGA PERTENCES DE PACIENTE



FLUXOGRAMA ADMISSÃO DE PACIENTE

- ENFERMEIRO: REALIZA A ADMISSÃO DO PACIENTE, DESIGNANDO O LEITO;
- COLETAR AO MENOS DOIS CONTATOS TELEFÔNICOS DO FAMILIAR OU RESPONSÁVEL – ANOTAR NA PLANILHA COMPARTILHADA;
- PROVIDENCIAR CÓPIAS DO RG, CPF E CARTÃO DO SUS; ANEXAR AO PRONTUÁRIO;
- DEVOLVER OS PERTENCES DO PACIENTE AO FAMILIAR OU RESPONSÁVEL CONFORME O FLUXO DE DEVOLUÇÃO DE PERTENCE DE PACIENTES.
- APRAZAR AS PRESCRIÇÕES.

SE IDENTIFICAR E ACOLHER O PACIENTE, ACOMODÁ-LO NO LEITO DISPONÍVEL, FIXAR OS IMPRESSOS DE IDENTIFICAÇÃO NO LEITO.

- TÉCNICO DA INTERNAÇÃO: RECEBER O PACIENTE JUNTAMENTE COM SUA PRESCRIÇÃO APRAZADA PELO ENFERMEIRO;
- PROVIDENCIAR A TROCA DO ACESSO VENOSO (CALIBROSO E PÉRVIO), IDENTIFICADO / DATADO E COM DUPLA VIA.

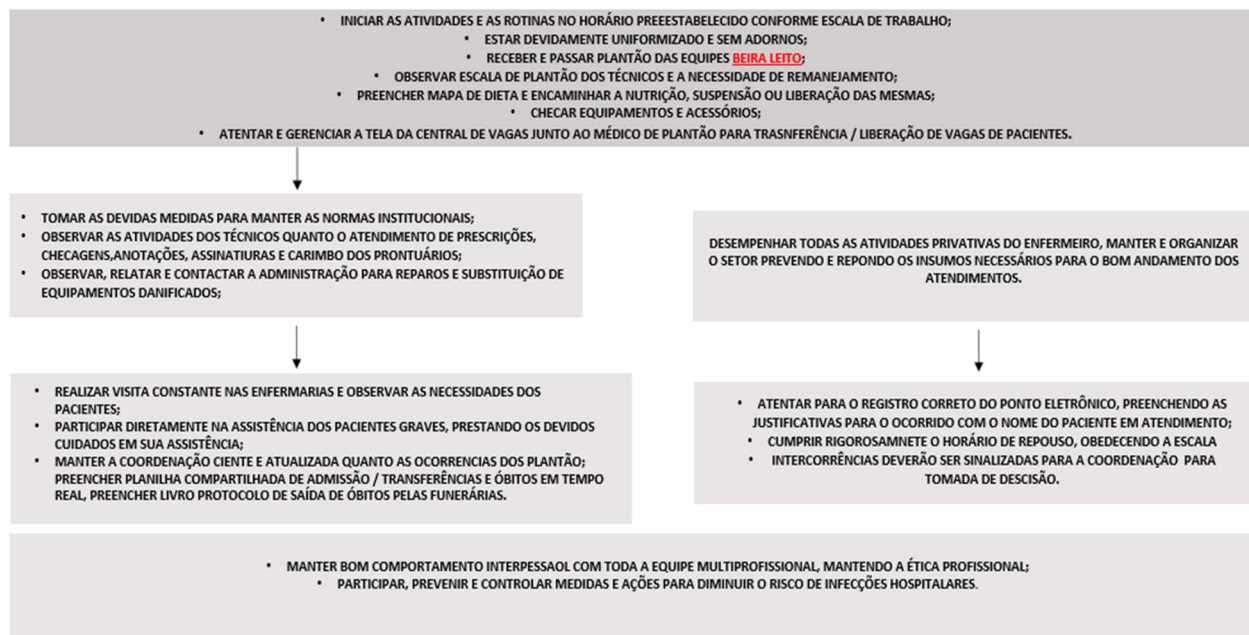
REUNIR TODO O MATERIAL E EQUIPAMENTOS PARA VERIFICAÇÃO DOS SINAIS VITAIS DO PACIENTE: ESFIGMOMANOMETRO, ESTETOSCÓPIO, MONITOR MULTIPARÂMETRO GLICOSÍMETRO, TERMÔMETRO, PRESCRIÇÃO MÉDICA, FORMULÁRIOS, REGISTRO DE ADMISSÃO.

OBSERVAR SSVV E ESTADO GERAL, APÓS ATENDIMENTO DA PRESCRIÇÃO MÉDICA E SEMPRE QUE NECESSÁRIO, MANTER O PACIENTE CONFORTÁVEL.

PACIENTES QUE ESTÃO NA MEDICAÇÃO E POSTERIORMENTE NECESSITAM DE INTERNAÇÃO:

- AGUARDAR LIBERAÇÃO DO ENFERMEIRO COM O LEITO A SER OCUPADO.
- O **TÉCNICO DA MEDICAÇÃO** IRÁ ENCAMINHAR O PACIENTE ATÉ OBSERVAÇÃO COM OS IMPRESSOS (PRESCRIÇÃO MÉDICA, PEDIDOS DE EXAME ETC)
- **TÉCNICO DA OBSERVAÇÃO** FARÁ A TROCA DA PVP E SINAIS VITAIS DE ENTRADA NA OBSERVAÇÃO.
- CHECAR A PRESCRIÇÃO MÉDICA E PREPARAR A MEDIÇÃO CONFORME PRESCRITO;
- FIXAR RÓTULO NOS SOROS. CHECAR SOMENTE AS MEDICAÇÕES ADMINISTRADAS.
- **ENFERMEIRO:**
- COLETAR INFORMAÇÕES A RESPEITO DE ALERGIAS MEDICAMENTOSAS E ALIMENTARES.
- MANTER GRADES DOS LEITOS LEVANTADAS, ORIENTAR ACOMPANHANTES SOBRE AS ROTINAS DO SETOR.
- ENTREGAR OS PERTENCES CONFORME FLUXO (**CELULAR**).
- APÓS ALTA, TRANSFERÊNCIA OU ÓBITO DO PACIENTE PROVIDENCIAR A LIMPEZA DO LEITO E EQUIPAMENTOS, **ALIMENTAR A PLANILHA COMPARTILHADA**, REPOR O SETOR E/OU LEITOS COM INSUMOS NECESSÁRIOS PARA RECEBER O PRÓXIMO PACIENTE.

FLUXOGRAMA ROTINA SETOR INTERNAÇÃO ENFERMEIRO



FLUXOGRAMA – NOTIFICAÇÃO/COLETA DE SWAB

PACIENTE REALIZA O CADASTRO NA RECEPÇÃO

RECEPÇÃO ENCAMINHA PARA A CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

PACIENTE APRESENTA SINTOMAS?

SIM

CLASSIFICAR E ENCAMINHAR PARA O ATENDIMENTO MÉDICO

- APÓS A CONSULTA, O PACIENTE SERÁ ORIENTADO PELO MÉDICO A PROCURAR A SALA DE CLASSIFICAÇÃO 2 (PRÓXIMO A RECEPÇÃO) E ENTREGAR A FOLHA COM O PEDIDO DE COLETA.
- ORIENTAR O TÉCNICO DE ENFERMAGEM A ANOTAR A HORA DA ENTREGA NA FOLHA
- O PROFISSIONAL DA CLASSIFICAÇÃO 2 DEVERÁ RECOLHER A FOLHA E COLOCAR NA ORDEM DE ATENDIMENTO DE PACIENTES DO CONSULTÓRIO.
- ORGANIZAR O FLUXO DO PACIENTE DA PORTA E CONSULTÓRIO PARA EQUILIBRAR O TEMPO DE ESPERA PARA A COLETA

NÃO

*CLASSIFICAR COMO BRANCO
*ENVIAR PARA ATENDIMENTO DE ENFERMAGEM - CONSULTÓRIO 02 DA CLASSIFICAÇÃO
*ORIENTAR QUE O PACIENTE AGUARDE NA RECEPÇÃO NOVAMENTE.

O PROFISSIONAL RESPONSÁVEL DEVERÁ:

- *NOTIFICAR O PACIENTE NO E-SUS
- *FAZER A GAL
- *SOLICITAR QUE O PACIENTE RETORNE E AGUARDE NA RECEPÇÃO
- *EM GRUPO DE CINCO PACIENTES - REALIZAR A COLETA DO SWAB NA ÁREA EXTERNA DA UPA.
- *ENTRAR NO SISTEMA EVOLUIR DESCREVENDO O PROCEDIMENTO REALIZADO E ENCERRAR O ATENDIMENTO (REGISTRAR COMO ALTA)
- *FAZER A GAL REFERENTE À NOTIFICAÇÃO – CASO TENHAM MUITOS PACIENTES AGUARDANDO, SOLICITAR AO ENFERMEIRO QUE AUXILIE COM A GAL.

FLUXOGRAMA - ÓBITOS

• TÉCNICO DE ENFERMAGEM:

- Colocar o biombo, se necessário;
- Desconectar e desligar todos os equipamentos, após a confirmação do óbito pelo médico responsável;
- Retirar os cateteres, as cânulas e os drenos com auxílio de lâmina de bisturi ou tesoura para retirar as fixações e, com a seringa de 10 ml para desinsuflar os balões/cuffs das sondas/cânulas, colocando-os em um recipiente de descarte;
- Fazer curativo oclusivo nos sítios de inserção de dispositivos que estiverem drenando secreções, utilizando gazes e esparadrapo;
- Aspirar secreções da nasofaringe e orofaringe, se necessário;
- Remover os curativos e refazê-los, quando sujo ou úmido;
- Remover os lençóis sujos e molhados, desprezando-os no hamper;
- Sustentar a mandíbula com atadura crepe, amarrando-a no alto da cabeça;
- Unir as mãos sobre a região epigástrica e fixá-las com atadura de crepe ou fita adesiva;
- Juntar os pés e fixá-los com atadura de crepe ou fita adesiva;
- Em saco plástico identificado e fechado, colocar as roupas e pertences do paciente (fluxo de pertence de paciente);
- Posicionar a cama na horizontal com a cabeceira levemente elevada;
- Soltar os lençóis da cama e retirar o travesseiro; Fechar os olhos do cliente, pressionando as pálpebras. Caso não seja possível, fixá-las com tiras de fitas adesivas;
- No leito, recolher os materiais e dar destino adequado.

• ENFERMEIRO:

- Manter o local limpo e organizado, em respeito ao corpo e pela possibilidade de visita de familiares (COVID – proibida a abertura do saco mortuário);
- Providenciar a limpeza e desinfecção terminal do leito;
- Solicitar ao serviço social que entre em contato com a família para comparecer à Upa. Plantão noturno e final de semana, o contato será feito pelo enfermeiro.
- Anota na planilha compartilhada de óbito todos os dados solicitados.
- Após a conversa do médico com a família, fazer a abordagem com as orientações referentes à funerária, cartório, etc.
- A funerária deverá dirigir-se ao enfermeiro responsável pelo setor para verificar a liberação do corpo e retirar a cópia da Declaração de Óbito e Formulário de Conferência da Identificação, assinando o livro de registro com horário da retirada;
- Dirigir-se ao morgue para retirada do corpo;
- Na liberação do corpo, o enfermeiro deverá conferir os dados de identificação do corpo com a DO (Nome completo, data de nascimento, data e horário do Óbito);
- Alimentar a planilha compartilhada de óbito
- Entregar a documentação (DO, prontuário etc) na administração em horário comercial e fora desse expediente deixar na farmácia

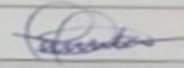

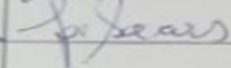
FLUXOGRAMA - ÓBITOS

- CAUSAS NÃO IDENTIFICADAS: SVO/IML
- MÉDICO FAZ ENCAMINHAMENTO AO SVO OU IML.
- SVO: SERVIÇO SOCIAL OU ENFERMAGEM ACIONA A FAMÍLIA;
- MÉDICO ACOLHE O FAMILIAR;
- ASSISTENTE SOCIAL OU ENFERMAGEM ENTREGAM O ENCAMINHAMENTO AO SVO PARA O FAMILIAR E ORIENTA SOBRE O ACIONAMENTO DA FUNERÁRIA. CASO A FAMÍLIA NÃO TENHA CONDIÇÕES DE ARCAR COM O SERVIÇO FUNERAL, OFERTAR O AUXÍLIO FUNERAL DO MUNICÍPIO.
- DURANTE A SEMANA O FAMILIAR SERÁ ORIENTADO A PROCURAR O CRAS DA SUA REGIÃO.
- A NOITE E FINAIS DE SEMANA / FERIADOS ENTRAR EM CONTATO COM O TELEFONE DE PLANTÃO DO AUXÍLIO FUNERAL.
- **TELEFONES DISPONÍVEIS NA PASTA DE CONTATOS DE REFERÊNCIAS.**
- ENFERMEIRO OU ASSISTENTE SOCIAL COLOCA UMA CÓPIA DO ENCAMINHAMENTO JUNTO AO PRONTUÁRIO DO PACIENTE.
- ENFERMEIRO ALIMENTA A PLANILHA COMPARTILHADA EM TEMPO REAL.
- ANEXAR TODOS OS DOCUMENTOS DO PACIENTE (PRESCRIÇÕES, EXAMES, ANOTAÇÕES, ETC), JUNTAMENTE COM CÓPIA DO ENCAMINHAMENTO PARA O SVO/IML E ENTREGAR NA FARMÁCIA.
- CAUSAS VIOLENTAS: EM CASOS DE MORTES VIOLENTAS, DEVE-SE ACIONAR O IML. O ENCAMINHAMENTO SERÁ ENTREGUE AO VEÍCULO DO IML, CASO UM FAMILIAR ESTEJA PRESENTE ORIENTAR-LO A PROSSEGUIR ATÉ O IML COM DOCUMENTAÇÃO PARA LIBERAÇÃO DO CORPO.
- PEDIR PARA A O RESPONSÁVEL DA RETIRADA DO CORPO ASSINAR O ENCAMINHAMENTO SVO/IML (**ANTES DE TIRAR A CÓPIA**); ÁLEM DE SOLICITAR A ASSINATURA NO LIVRO DE PROTOCOLO DE RETIRADA DO CORPO.


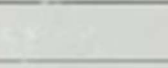
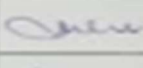
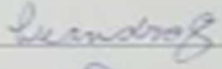

FLUXOGRAMA - ÓBITOS

- DECLARAÇÃO DE ÓBITO:
- **VIA AMARELA:** ENTREGAR A FAMÍLIA.
- **VIAS BRANCA E ROSA:** ENTREGAR A FARMÁCIA.
- SOMENTE APÓS A CONFIRMAÇÃO DO ENCAMINHAMENTO DO CORPO AO MORGUE E ENTREGA DA DO, SE PODERÁ LIBERAR A RETIRADA DO CORPO PARA A FUNERÁRIA; ENTREGAR AS VIAS ROSA E BRANCA NA FARMÁCIA;
- A DO DEVERÁ SER ENTREGUE AO FAMILIAR,
- ENTRAR EM CONTATO COM O FAMILIAR PARA TRAZER DOCUMENTOS COM FOTO. (ASSISTENTE SOCIAL OU ENFERMAGEM), LEMBRANDO QUE QUE A NOTÍCIA DO ÓBITO E DADA PELO MÉDICO QUE ATESTOU O ÓBITO QUANDO O FAMILIAR CHEGAR NA UPA.
- APÓS O MÉDICO PREENCHER A DO, ENTREGAR A VIA AMARELA PARA O FAMILIAR E ORIENTAR A IDA AO CARTÓRIO PARA REGISTRAR A CERTIDÃO DE ÓBITO; SEGUIR O FLUXO DO AÇIONAMENTO DA FUNERÁRIA;
- PARA REGISTRO EM CARTÓRIO ENTRE OUTROS DOCUMENTOS ORIENTAR QUE É NECESSÁRIO O NOME DO CEMITÉRIO, LOCAL E HORÁRIO QUE SERÁ O SEPULTAMENTO.(ORIENTAÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL/ENFERMAGEM);
- PEDIR PARA A O RESPONSÁVEL DA FUNERÁRIA A ASSINATURA NO LIVRO DE PROTOCOLO DE RETIRADA DO CORPO.

LISTA DE PRESENÇA

EVENTO:	TREINAMENTO ENFERMEIRO		
CONTEÚDO:	FLUXOGRAMAS: PRESCRIÇÃO MÉDICA, PERTENCES DE PACIENTES, ADMISSÃO DE PACIENTES, ROTINAS INTERNAÇÃO ENFERMEIRO, NOTIFICAÇÃO/COLETA DE SWAB, ÓBITOS.		
DATA:	29/04/2021	LOCAL:	UPA CASTELÂNDIA
CARGA HORÁRIA:	30 MINUTOS	HORÁRIO:	
NOME DO INSTRUTOR:	JULIANO C. DE FREITAS	ASSINATURA DO INSTRUTOR:	
Nº	NOME	CARGO	ASSINATURA
1	Marcos Luciano de Almeida	Enfermeiro	
2	Joana Pereira de M. Jesus	Enfermeira	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			

LISTA DE PRESENÇA

EVENTO:	TREINAMENTO ENFERMEIRO		
CONTEÚDO:	FLUXOGRAMAS: PRESCRIÇÃO MÉDICA, PERTENCES DE PACIENTES, ADMISSÃO DE PACIENTES, ROTINAS INTERNAÇÃO ENFERMEIRO, NOTIFICAÇÃO/COLETA DE SWAB, ÓBITOS.		
DATA:	28/04/2021	LOCAL:	UPA CASTELÂNDIA
CARGA HORÁRIA:	30 MINUTOS	HORÁRIO:	
NOME DO INSTRUTOR:	JULIANO C. DE FREITAS	ASSINATURA DO INSTRUTOR:	
NR	NOME	CARGO	ASSINATURA
1	Mariana da Silva	Enf	
2	Stephanie Inês Amorim	Enf	
3	Leandro Gonçalves de Sousa	Enf	
4	Vanessa Maria Pereira da Silva	Enf	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			